



**Ayudas para la Implementación de EDLP del Programa de Desarrollo Rural de la Comunidad Foral de Navarra 2014-2020**

**MEMORIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTO**

Es el documento que, a partir de la situación final, describe detalladamente los gastos y/o inversiones, los objetivos alcanzados, el resultado de las actuaciones y actividades realizadas, su impacto y una valoración de la ejecución del proyecto.

La información facilitada a través de la memoria de ejecución se utilizará para valorar la utilidad de la concesión de la ayuda. Esta información debe ser:

- Concreta: la información debe ajustarse a lo realmente ejecutado.
- Realista: deberá reflejar la realidad del proyecto.
- Avalada: será firmada por el solicitante, verificando la información facilitada.

Esta plantilla puede firmarse con certificado electrónico de la FMNT (Certificado electrónico de persona física o jurídica o de representante de la entidad jurídica Solicitante de la Ayuda)

**1. DATOS GENERALES DEL/LA SOLICITANTE - PROMOTOR/A DEL PROYECTO** (Información general sobre el solicitante del pago de la ayuda)

Solicitante – Promotor/a del proyecto	
Número de Expediente	
Título del Expediente	
Tipo de Proyecto	
Línea de Actuación	
Fecha de Inicio	
Fecha de Fin	
Nombre del/La Solicitante	
Nombre del/La Representante legal	

**2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** (Información general sobre el proyecto y sobre la necesidad de ayuda)

Definición del proyecto (Resumen del proyecto, ubicación, promotor, realización)	
Ayuda Solicitada (Inversión ejecutada, intensidad de ayuda y ayuda solicitada)	



Unión Europea  
FEADER

Nafarroako Gobernua  
Landa Garapeneko, Ingurumeneko  
eta Toki Administrazioako Departamentua

Gobierno de Navarra  
Departamento de Desarrollo Rural,  
Medio Ambiente y Administración Local



LEADER

Sección de Diversificación Rural

C/ González Tablas 9 – 2º

31005 PAMPLONA

Tfno.: 848 426 368 – Fax: 848 426 646

### Objetivos generales de la ejecución del proyecto

*(Resumen del proyecto, objetivos generales y logro de los objetivos planteados)*

## 3. RESUMEN DE LAS ACTUACIONES Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS *(Información sobre los medios utilizados y las actividades desarrolladas en la ejecución del proyecto)*

### Medios materiales y tecnológicos utilizados en la realización del proyecto

*(Resumen los medios utilizados para la consecución del proyecto )*

### Actividades desarrolladas en la ejecución del proyecto

*(Resumen de las actividades relevantes)*

### Resultados obtenidos/Indicadores del proyecto

*(Cuantificación de los resultados obtenidos con la ejecución del proyecto/actividad)*



#### 4. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO *(Información técnica sobre el proyecto para el que se solicita ayuda)*

<p>Acciones y cronograma del proyecto ejecutado <i>(Metodología. En el caso de existir obra civil, seguimiento de la obra)</i></p>	
--	--

	Fecha de Inicio	Fecha de finalización
Plazos de ejecución del proyecto de obra <i>(Rellenar en el caso de existir obra civil)</i>		
	Fecha de Inicio	Fecha de finalización
Plazos de ejecución del proyecto		

#### 5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS ALCANZADOS *(Información necesaria para valorar la correspondencia de la ejecución del proyecto, según los objetivos específicos iniciales)*

<p><b>Impacto Socio-económico</b> <i>(Creación y mantenimiento del empleo como factor económico tras la inversión; Otros indicadores sociales: población o empresas afectadas por el proyecto. Los datos de empleo se completarán con un documento que recoja los datos a nivel de nombres, apellidos, DNI y fecha de nacimiento)</i></p>	Empleo creado <sup>1</sup> (desagregar por sexo y edad)	
	Empleo mantenido <sup>2</sup> (desagregar por sexo y edad)	
	Población/empresas afectadas (desagregar entre agrarias y no agrarias)	
<p><b>Impacto Medioambiental y sociocultural</b> <i>(Calificación del territorio, huella medioambiental del proyecto ejecutado)</i></p>	Apoya el suministro o uso de energías renovables o subproductos	
	Apoya la eficiencia energética	
	Beneficia específicamente a personas/colectivos en riesgo de exclusión	

<sup>1</sup> Empleo generado como resultado de las actuaciones subvencionadas: se considera 1 puesto de trabajo si el empleo es a tiempo completo (jornada de 8 horas), con una duración de contrato de un año o superior. Los puestos de trabajo que no cumplan estas condiciones serán contabilizados de manera proporcional. También se contabilizarán los puestos de trabajo a jornada parcial existentes antes de las inversiones que se hayan convertido en empleos a tiempo completo gracias a las actuaciones.

<sup>2</sup> Número de puestos de trabajo mantenidos en la entidad promotora, independientemente de cuándo hayan sido creados y de que guarden o no una relación directa con las actividades subvencionadas



### Indicadores formativos<sup>3</sup>

(Número de acciones de formación impartidas. Descripción de los participantes respecto a edad, sexo y tipo de estudios. Valoración de la homogeneidad o heterogeneidad de la formación. Perspectiva de género)

## 6. MEMORIA ECONÓMICA (Gastos y/o inversiones detalladas por partidas)

### Gastos y/o Inversiones

(Información detallada de las inversiones realizadas para la ejecución del proyecto, Detallar inversiones resumidas por partidas)

Tipo de Financiación e Inversión total	
Recursos Propios (Indicar el % de recursos propios respecto a la inversión total)	
Recursos Ajenos	
Ayuda LEADER	
Otras ayudas	

<sup>3</sup> Se entiende por acción formativa una unidad con "entidad propia", es decir, con objetivos y contenidos específicos, organizada en un tiempo y lugar determinados y con un público también determinado, dirigida a la adquisición de conocimientos y/o mejora de las competencias, pudiéndose estructurar en varios módulos formativos con objetivos y contenidos más específicos.



**Unión Europea**  
**FEADER**

Nafarroako Gobernua  
Landa Garapeneko, Ingurumeneko  
eta Toki Administrazioako Departamentua

Gobierno de Navarra  
Departamento de Desarrollo Rural,  
Medio Ambiente y Administración Local



**LEADER**

**Sección de Diversificación Rural**

C/ González Tablas 9 – 2º

31005 PAMPLONA

Tfno.: 848 426 368 – Fax: 848 426 646

**Si se utilizan otras subvenciones públicas para financiar las inversiones, indicar para cada una de ellas los siguientes datos:**

	Subvención 1				Subvención 2			
Organismo:								
Convocatoria:								
Presupuesto total								
Importe de la ayuda (€)								
Ayuda sujeta a régimen de mínimos		Si		No		Si		No
Ayuda financiada por Fondos Europeos		Si		No		Si		No
Situación actual (*)								

(\*) Indicar si la subvención está solicitada, aprobada o pagada.

## 7. FOTOS ADJUNTAS (Fotos que verifiquen la realización del proyecto)

--

## 8. CONCLUSIONES FINALES Y VALORACIÓN DEL PROYECTO (Resumen de la realización del proyecto, conclusiones del seguimiento y valoración o satisfacción general de la ejecución)

--



Unión Europea  
FEADER

Nafarroako Gobernua  
Landa Garapeneko, Ingurumeneko  
eta Toki Administrazioako Departamentua

Gobierno de Navarra  
Departamento de Desarrollo Rural,  
Medio Ambiente y Administración Local



LEADER

Sección de Diversificación Rural

C/ González Tablas 9 – 2º

31005 PAMPLONA

Tfno.: 848 426 368 – Fax: 848 426 646

## 9. DECLARACIÓN RESPONSABLE

DÑA./DON..... NIF. .... en representación  
de..... N.I.F..... en relación con la actividad para la que ha  
solicitado subvención al amparo de la convocatoria de Ayudas para la Implementación de EDL del  
Programa de Desarrollo Rural de la Comunidad Foral de Navarra 2014-2020, DECLARA BAJO SU  
RESPONSABILIDAD QUE LOS DATOS REFLEJADOS EN LA PRESENTE MEMORIA, ASÍ COMO LA  
DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD DE AYUDA, SON CIERTOS.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración

En .....a ..... de .....

(firma y sello)

Fdo.: .....

DNI.: .....